

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Start 01.09.2026 oder 01.09.2027

Du willst nicht nur zuschauen, sondern von Anfang an mitarbeiten und lernen, wie Projekte entstehen?

Wir bei der PSB Wasner GmbH entwickeln Projekte mit echtem Impact:
Kliniken. Schulen. Wohnraum. Infrastruktur.

 **Starte deine Ausbildung bei uns am Standort in Pocking.**

Deine Aufgaben


- Du unterstützt uns bei der Organisation und Koordination des Büroalltags
- Du lernst, wie Aufträge, Rechnungen und interne Abläufe bearbeitet werden
- Du arbeitest dich Schritt für Schritt in unsere digitalen Systeme und Tools ein
- Du hilfst bei der Vorbereitung von Terminen und Meetings
- Du recherchierst Informationen und unterstützt bei Präsentationen

Dein Profil

- Du hast einen guten Schulabschluss
- Du arbeitest gerne sorgfältig
- Du hast Interesse an Zahlen und Organisation
- Du bist kommunikativ und arbeitest gerne im Team
- Du kennst dich mit MS Office aus und hast Spaß an digitalen Anwendungen

Wir bieten

- Du bekommst eine praxisnahe Ausbildung mit Unterstützung
- Du arbeitest in einem modernen, dynamischen Umfeld
- Du kannst eigene Ideen einbringen und umsetzen
- Du profitierst von Teamevents sowie Fitnessraum, Getränken und Snacks
- Du hast gute Entwicklungsmöglichkeiten nach der Ausbildung

 **Jetzt bewerben unter:** personal@psb-wasner.de • Frau Julia Birkl • 08532 621 00 17